

ACADEMIE D'ORLEANS-TOURS

ETABLISSEMENT : 0370009J

Lycée François RABELAIS - CHINON

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2018-2019

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 10 janvier 2019

Date de la séance : 21 janvier 2019

Présidence de : Serge MARTINAT

Quorum : 16

Nombre des présents : 22

Nombre d'absents excusés : 3

Effectif réel : 30

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES

1- Conseil d'administration

- ♦ Désignation du secrétaire de séance.
- ♦ Approbation du procès-verbal de la séance du vendredi 30 novembre 2018

2- ♦ Gestion administrative et financière

- ♦ DBM exercice 2019.
- ♦ Contrats et conventions.
- ♦ voyages et sorties.

3- Organisation pédagogique et éducative

Préparation de rentrée 2019 :

- ♦ Prévisions d'effectifs et de structures.
- ♦ Dotation horaire et répartition de service.

Signatures

Le Président
Serge MARTINAT

Le Secrétaire
Delphine RAINON



A blue ink signature of Serge Martinat, the President, is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'LYCÉE RABELAIS', 'Le Proviseur', and '37500 CHINON'.



A blue ink signature of Delphine Rainon, the Secretary, is written in cursive.

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 21 janvier 2019

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	MARTINAT Serge	O						
	Adjoint	PERREAU Nicolas	O						
	Gestionnaire - Agent comptable	WILLEFERT Jean-Paul	O						
	CPE	GRELET Claudine	O						
	Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques	BRETHOUX Nicolas	O						
Élus locaux	Collectivité de rattachement Conseiller Régional	GILLE Jean-Patrick	N	O	N	ROIRON Pierre Alain	N	O	O
	Collectivité de rattachement Conseillère Régionale	PAIN Isabelle	N	O	O				
	Groupement de commune	MOUTARDIER Denis	N	O	O				
	Commune siège	LAMBERT Christelle	N	O	O				
Personnalité qualifiée		FLORI Myriam	N	N	N				
Total		10	5				0		
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	VUILLERMOZ Lucile	O			MORIN Anne			
		RAOUX Christine	O			GRESSIER-MONARD Cécile			
		HOMINAL Xavier	O			SMEETS Karin			
		BAUDRY Christophe	O			MASSON Gaëtan			
		GUILHAUMON Bernard	O			LELIEVRE Sandrine			
		DEGOUSSE Elisabeth	O			LABOURDETTE Christophe			
		BRAULT Philippe	O			LAMBERT Eric			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	DERANGEON Adeline	O						
		DEBEVE Yves	O						
		VALLÉE Nathalie	O						
Total		10	10			0			
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	RAINON Delphine (FCPE)	O			GALLET Stéphane (FCPE)			
		LAGNIEL Marie-Pierre (FCPE)	O			MICHARD Katia (FCPE)			
		MANCHET Sylvie (FCPE)	O			POISSON Clarisse (FCPE)			
		ALIX Anne (FCPE)	O			BRIAND Betty (FCPE)			
		DE REYDET DE VULPILLIERES Nicolas (PEEP)	O			PATARIN Christel (PEEP)			
	Elèves	HENRY Théotim - TSTI2D2	O			BITAUD Alice - TSTMG1			
		LUDEAU Chloé - STS-MUC1	O			BITAUD Alice - TSTMG1			
		CHASLIN Cléa - TS3	O			LANORT Floriane - TS3			
		BEHAGUE Bryan - TS3	O			NAGUET Léo - 1STMG2			
		BESNARD Charles - 1L	O			MAILLART Shawn - 1STMG1			
Total		10	10			0			
Total			25			0			

Invité (e) (s) : M. Bellanger Artur, enseignant ; Mlle Bitaud Alice, représentant élève

RUBRIQUE I. Conseil d'administration

Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18h10.

1. Désignation du secrétaire de séance :

Madame Rainon, représentant des Parents d'élèves, assure le secrétariat de la séance.

3. Approbation du procès-verbal de la séance du 30 novembre 2018 :

Le procès-verbal de la séance du vendredi 30 novembre 2018 est approuvé.

Votants : 21 Exprimés : 21 Pour : 21 Contre : 0 Abstentions : 0

RUBRIQUE II. Gestion matérielle et financière

1) Administration générale :

✓ Exercice 2019 : décision modificative n°1 pour information :

M. l'agent comptable adjoint-gestionnaire présente la DBM n° 1 pour information relative à l'attribution de ressources sous conditions d'emploi pour un montant global de 2 713.18€.

✓ Exercice 2018 : décision modificative n°2 pour vote :

M. l'agent comptable adjoint-gestionnaire indique que ces mouvements de fonds correspondent aux prélèvements sur fonds de roulement propres à assurer des sorties, voyages et régularisations de subventions pour 35 708,67 €

M. le proviseur demande aux membres du conseil d'administration d'adopter la décision budgétaire modificative n°2

Votants : 24 Exprimés : 24 Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0
❖ **Acte ca Dém'Act n°2018-19-78**

Contrats et conventions :

✓ Convention 18ème Roue Tourangelle:

M. l'agent comptable adjoint-gestionnaire présente la convention pour le prêt à titre gracieux du plateau sportif et de la cour du lycée pour accueillir des voitures privées de collection de la caravane publicitaire d'une course cycliste internationale professionnelle de l'UCI, le dimanche 07/04/19.

M. le proviseur demande aux membres du conseil d'administration de l'autoriser à signer la convention.

Votants : 25 Exprimés : 25 Pour : 25 Contre : 0 Abstentions : 0
❖ **Acte ca Dém'Act n°2018-19-79**

Voyages et sorties scolaires :

✓ Sorties pédagogique - CDNT Théâtre Tours:

M. l'agent comptable adjoint-gestionnaire présente un avenant à la convention de partenariat dans le cadre de la mise en oeuvre d'une option facultative Théâtre avec le Centre Dramatique National de Tours (CDNT) pour l'année scolaire 2018/2019 - relative à l'échange Franco-lituanien et à la prise en charge des salaires, charges et déplacements domicile / Lycée de Mme Miglé Berekaité, intervenante, à hauteur de 1700,00 €.

M. le proviseur demande aux membres du conseil d'administration de l'autoriser à signer la convention.

Votants : 25 Exprimés : 25 Pour : 25 Contre : 0 Abstentions : 0
❖ **Acte ca Dém'Act n°2018-19-76**

✓ Voyage BELGIQUE- Bruxelles/Anvers – Monsieur BRASSART 28/04 au 03/05/2019 :

M. l'agent comptable adjoint-gestionnaire présente le budget prévisionnel pour le voyage en Belgique et demande aux membres du Conseil d'administration d'autoriser le Chef d'Établissement à signer tout contrat ou convention et tout don ou legs, et d'autoriser l'Agent comptable à encaisser toute somme versée dont la participation famille de 310 €.

Le voyage concerne 2 classes de 1ère ES, soit 55 élèves et se déroulera du 28 avril au 3 Mai 2019. Les déplacements se feront en bus. Le budget total du voyage est à hauteur de 18 600 €.

La programmation des voyages et des sorties a déjà donné lieu à une présentation et vote au précédent Conseil d'administration.

Un représentant des Personnels d'enseignement fait remarquer que le coût pour les familles est très important et que le projet arrive tardivement dans l'année.

M. Martinat propose aux enseignants de mettre en œuvre une réflexion globale lors du prochain conseil d'enseignement pour l'année scolaire 2019/2020.

Un représentant des Parents fait remarquer que les familles qui ont plusieurs enfants scolarisés dans l'établissement peuvent être impactés financièrement, ce qui est contraire à l'objectif éducatif et pédagogique. L'établissement souhaite que tous les élèves participent à un voyage, que chaque classe bénéficie d'une proposition de séjour à un moment de l'année scolaire.

M. le proviseur demande aux membres du conseil d'administration de l'autoriser à signer la convention.

Votants : 25 Exprimés : 25 Pour : 25 Contre : 0 Abstentions : 0
❖ **Acte ca Dém'Act n°2018-19-77**

✓ **Voyage à Paris – projet citoyen – les 7 et 8/03/2019 encadré par Madame Vanderdorpe et Madame Hennet**

M. l'agent comptable adjoint-gestionnaire présente le budget prévisionnel du Voyage Paris avec une augmentation de la participation des familles qui est désormais de 125€.

M. le proviseur demande aux membres du conseil d'administration de l'autoriser à signer la convention.

Votants : 25 Exprimés : 25 Pour : 25 Contre : 0 Abstentions : 0
❖ **Acte ca Dém'Act n°2018-19-80-2**

✓ **Sorties pédagogique à Tours:**

M. l'agent comptable adjoint-gestionnaire présente le budget prévisionnel pour la sortie pédagogique aux Musée des Beaux-arts de Tours, sortie préparatoire au Voyage à Venise, pour un coût de 350€. Cette sortie sera financée par la taxe d'apprentissage.

Votants : 25 Exprimés : 25 Pour : 25 Contre : 0 Abstentions : 0

✓ **Préparation de la rentrée 2019 :**

M. le Proviseur rappelle les dispositions légales. Le CA fixe les principes d'emploi des dotations en heures d'enseignement mises à la disposition de l'établissement dans le respect des obligations résultant des horaires réglementaires.

Prévisions d'effectifs et de structures :

M. le Proviseur présente les évolutions d'effectifs des établissements publics du 2nd degré de l'Académie. Globalement, les effectifs attendus au lycée Rabelais sont en hausse de 82 élèves.

Il explique la séparation des deux DHG pour la SEP et le Lycée Général et technologique.

La DHG pour la SEP ne sera pas présentée lors de ce conseil d'administration dans la mesure où les éléments ne sont encore tout à fait connus.

A la rentrée de Septembre 2019, la formation baccalauréat professionnel commerce sera proposée en plus de la formation baccalauréat professionnel Gestion administration.

Lycée général et technologique :

La prévision d'effectifs pour le 2nd cycle du lycée Rabelais est de 1127 élèves, soit 87 élèves de plus par rapport à la prévision de la rentrée 2018 (1040 élèves, prévision pour la rentrée 2018). De ce fait, la structure pédagogique sera de 36 divisions, 13 en 2nde pour 455 élèves (2 divisions en plus par rapport à la prévision 2018), 11 en 1ère pour 339 élèves et 12 en terminale pour 333 élèves (2 divisions en plus par rapport à la prévision de 2018).

Lycée général et technologique :

La dotation pour la rentrée 2019 est de 1653.34 heures réparties en 1501.23 heures postes et 152.11 HSA.
Voir en annexe Tableau DHG 2019

Monsieur le proviseur demande aux membres du conseil d'administration de se prononcer sur les mesures qu'il propose pour le Lycée général et technologique :

Votants : 24 Exprimés : 24 Pour : 24 Contre : 0 Abstentions : 0
❖ **Acte ca Dém'Act n°2018-19-75**

L'ordre du jour est épuisé.

La séance est levée à 20h15

