



NOM :

PRENOM :

CLASSE :

DOCUMENTS ORIGINAUX DEMANDES POUR LE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE STAGE

LES PIECES JOINTES DOIVENT ETRE COLLEES SUR FEUILLE A4 EN RECTO

(Frais d'autoroute non remboursés + tickets d'essence ne sont pas pris en compte)

REMISE DU DOSSIER COMPLET AU PROFESSEUR COORDONNATEUR

DOCUMENTS	OUI	NON
ETAT DE FRAIS DE DEPLACEMENT FORMATION EN ENTREPRISE (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATTESTATION D'UTILISATION D'UN VEHICULE PERSONNEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANNEXE FINANCIERE PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATTESTATION DE STAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONVENTION DE STAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONVENTION D'HEBERGEMENT (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

POUR INFORMATION : Les frais de transport ne sont pas remboursés si le stage s'effectue sur CHINON (résidence administrative) ou dans la commune de résidence.

Date de transmission du dossier aux Services gestionnaires de l'établissement (tampon dateur)

DOCUMENTS (Services gestionnaires)	OUI	NON
ETAT LIQUIDATIF INDEMNITAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMATIQUE ET LIBERTE

Le lycée polyvalent François Rabelais de CHINON, responsable de traitement, traite les données recueillies pour sa gestion budgétaire et financière.

Les informations relatives à la gestion de vos données personnelles, à l'exercice de vos droits sont consultables à l'adresse <http://www.lyceerabelais.fr/> rubrique La vie au lycée > Intendance > Informatique et liberté.

**ETAT DE FRAIS DE DEPLACEMENT
PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE**

Période du : / / au : / /

Nom : Prénom : Classe :

Adresse :

Code postal : Ville :

Compte courant bancaire ou postal :

M. et/ou Mme :

Agence :

I.B.AN : B.I.C :

Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postale et une attestation parentale si le R.I.B ou R.I.P est au nom de l'élève mineur.

Je désire être remboursé(e) des frais de :

Trajet : Oui Non

Repas : Oui Non

NOM et adresse exacte de l'entreprise où l'élève s'est rendu par ses propres moyens	Nombre de Km(s) aller / retour (1)	Nombre de jours travaillés (2)	Moyens de transport utilisés	Nombre de repas à la charge de l'élève (3)
 Km(s) A/R			
	TOTAL : Km(s)			

Je soussigné(e) (nom des parents ou de l'élève si celui-ci est majeur) :

.....

certifie que les déplacements effectués lors de la période de formation en entreprise ont été effectués par le moyen de transport suivant :

Voiture Motocyclette Bus Train

A, le

Signatures

Du l'élève majeur ou de son représentant légal,

Du Chef d'établissement,

(1) A raison d'un aller et d'un retour remboursés par jour.

(2) Jours fériés et chômés exclus.

(3) Joindre les justificatifs correspondants.

INFORMATIQUE ET LIBERTE

Le lycée polyvalent François Rabelais de CHINON, responsable de traitement, traite les données recueillies pour sa gestion budgétaire et financière.

Les informations relatives à la gestion de vos données personnelles, à l'exercice de vos droits sont consultables à l'adresse <http://www.lyceerabelais.fr/> rubrique La vie au lycée > Intendance > Informatique et liberté.

**ATTESTATION D'UTILISATION
D'UN VEHICULE PERSONNEL**

Je soussigné(e),

NOM : Prénom :

certifie que l'élève :

NOM : Prénom : Classe :

a utilisé son véhicule personnel :

Voiture Motocyclette Autre (préciser) :

Motif d'utilisation du véhicule personnel :

- Inexistence de transport en commun ;
- Horaires des transports incompatibles avec les horaires de l'organisme d'accueil ;
- Autre (préciser) :

Déplacement du domicile des parents au lieu d'hébergement pendant le stage :

Distance aller / retour :Km(s) Nombre total d'aller / retour :

Déplacement du lieu d'hébergement au lieu de stage :

Distance aller / retour :Km(s) Nombre total d'aller / retour :

(ATTENTION : Les distances seront contrôlées. Prendre le chemin le plus court.)

A, le

Signatures

Du représentant légal,

De l'élève majeur,

Du Chef d'établissement,

INFORMATIQUE ET LIBERTE

Le lycée polyvalent François Rabelais de CHINON, responsable de traitement, traite les données recueillies pour sa gestion budgétaire et financière.

Les informations relatives à la gestion de vos données personnelles, à l'exercice de vos droits sont consultables à l'adresse <http://www.lyceerabelais.fr/> rubrique La vie au lycée > Intendance > Informatique et liberté.



ANNEXE FINANCIERE
PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

Période du : / / au : / /

Nom : Prénom : Classe :

Adresse :

Code postal : Ville :

Qualité : Interne Demi-pensionnaire Externe

LIEU DE STAGE :

Nom de l'organisme d'accueil :

Adresse :

Code postal : Ville :

TRANSPORT :

Moyen de transport habituel pour venir au lycée

Bus Vélo Motocyclette Voiture Nbre de Km(s) aller / retour :

Train Type d'abonnement : Prix du trajet aller / retour : €

Moyen de transport pour aller sur le lieu de stage :

Nombre de km aller / retour du domicile au lieu de stage : Km(s)

Nombre de jours travaillées :

RESTAURATION :

Repas pris :

Au lycée Au sein de l'organisme d'accueil A domicile

Autre (préciser) :

A, le

Signatures

De l'élève majeur ou du représentant légal,

Du Chef d'établissement,

INFORMATIQUE ET LIBERTE

Le lycée polyvalent François Rabelais de CHINON, responsable de traitement, traite les données recueillies pour sa gestion budgétaire et financière.

Les informations relatives à la gestion de vos données personnelles, à l'exercice de vos droits sont consultables à l'adresse <http://www.lyceerabelais.fr/> rubrique La vie au lycée > Intendance > Informatique et liberté.

ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné(e), Mme. / M. (1),
responsable de l'entreprise (cachet de l'entreprise) :

déclare que Mme. / M. (1)
Classe de : préparant le diplôme de :

inscrit(e) dans l'établissement scolaire :

Lycée polyvalent François RABELAIS
28, quai Danton
BP 146
37501 - CHINON CEDEX
FRANCE

a été accueilli(e) au sein des effectifs de l'organisme que je représente, sur la période allant
du : / / au : / /

Fait à,

Le

Signature du Responsable d'entreprise

(1) Rayer la mention inutile

INFORMATIQUE ET LIBERTE

Le lycée polyvalent François Rabelais de CHINON, responsable de traitement, traite les données recueillies pour sa gestion budgétaire et financière.

Les informations relatives à la gestion de vos données personnelles, à l'exercice de vos droits sont consultables à l'adresse <http://www.lyceerabelais.fr/> rubrique La vie au lycée > Intendance > Informatique et liberté.

