

APPROVISIONNEUSE/APPROVISIONNEUR LOGISTIQUE

25

TECHNIQUE, LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser la gestion et la mise à disposition de ressources et moyens logistiques, produits, matériaux ou objets.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Estimer** les quantités de produits à commander à partir de l'état des stocks, des prévisions d'écoulement, de la périodicité des commandes et du délai de livraison des fournisseurs
- **Transmettre** les commandes au service achats en fournissant les informations utiles
- **Définir** les besoins de commande afin d'anticiper les risques de rupture
- **Gérer** l'obsolescence des produits et le sur-stock
- **Assurer** la livraison des centrales régionales ou des magasins sans rupture
- **Gérer** les tâches administratives liées au fonctionnement des approvisionnements
- **Veiller** au respect des engagements contractuels

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer des flux, des stocks
- Travailler en équipe
- Planifier
- Organiser une activité
- Négocier
- Manager

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Logistique
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Achats et marchés publics
- Organisation, méthode et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail sous délais contraints

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence croissante de qualité de service
- Externalisation de certaines prestations
- Contraintes environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de section approvisionnements